

Принято:
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ №12»

«_01»_09_2022_г.

«Утверждаю»
Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа
искусств №12» Ново-Савиновского района г.



Введено в действие приказом
№ 65а от «_01_»_09_2022_г.

**Положение
о рабочих программах муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №12»
Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №12» (далее – ДШИ №12), Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. №269 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными документами РФ и РТ, регулирующими образовательный процесс.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным предметам, предназначенным для применения в образовательном процессе ДШИ №12 (далее – рабочие программы).

1.3. Положение обязательно для руководства и исполнения преподавателями ДШИ №12.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета.

1.5. Рабочая программа содержит описание учебного процесса, планируемых результатов, систему оценки знаний, материально-техническое обеспечение программы.

1.6. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- образовательных программ и учебных планов, определяющих содержание образовательной деятельности ДШИ №12;
- примерной типовой образовательной программы по учебному предмету, разработанной на базе учебных программ, обобщающих лучший педагогический опыт отечественной системы музыкального образования, утвержденных центральными методическими кабинетами России и СССР в разное время;
- учебного плана учреждения – документа, устанавливающего график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по классам и общему числу часов в неделю;

1.7. Рабочая программа разрабатывается каждым преподавателем индивидуально по реализуемому образовательному курсу на каждый учебный год.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебным предметам должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист, где указываются сроки реализации программы и возраст обучающихся;
- пояснительная записка, дающая краткую характеристику предмета, описание цели и задач обучения, а также разъяснений по форме проведения занятий, специфике программы;
- учебно-тематический план, содержащий сведения о затратах учебного времени;
- программные требования по классам, уровням обучения;
- описание материально-технических условий программы;
- форма и сроки контроля и учета успеваемости, аттестации обучающихся;
- примерный репертуарный список;
- список нотной и методической литературы;

2.2. Рабочая программа должна быть составлена с учетом мнения Педагогического совета.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Утверждение рабочих программ состоит из трех этапов:

Первый этап

- обсуждение рабочих программ на Методическом совете ДШИ №12.

Второй этап

- рассмотрение рабочих программ на Педагогическом совете ДШИ №12.

Третий этап

- утверждение рабочих программ директором ДШИ №12.

3.2. Рабочая программа преподавателей составляется до 1 сентября каждого учебного года.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается преподавателю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений.

3.4. По итогам рассмотрения рабочая программа утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ №12».

3.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4. Заключительные положения

4.1. Каждая текстовая версия утвержденной рабочей программы предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Срок действия рабочей программы равен одному году.